

証明書交付申請に必要なもの

1 証明書交付申請書

別添の申請書(word版)に、必要事項や希望する証明書の部数を記入してください。

2 山口県収入証紙

山口県収入証紙を、700円×希望証明書部数分、申請書に貼り付けてください。
証紙は、お近くの県税事務所や市役所・役場等で購入できます。

※なお、県外在住の方など、証紙の購入が困難な方は、必要収入証紙と同額の定額小為替（郵便局で購入できます）を購入して同封してください。

3 本人確認書類

(1) 窓口（農業大学校教務課）で直接申請する場合

運転免許証、健康保険証、パスポートなど本人であることを確認できるものを持参してください。

(2) 郵送で申請する場合

運転免許証、健康保険証、パスポートなど本人であることを確認できるもののコピー（写し）を、申請書と同封してください。また、封筒の表に「証明書交付申請書在中」と記載してください。

※1 返信用の切手も同封してください（84円切手）

※2 お急ぎの方は、返信用速達料金分の切手も同封してください。

(3) 注意事項

卒業時と氏名が変わっている場合は、戸籍抄本等、変更を確認できるものを持参、もしくは同封してください。

証明書は、卒業当時の氏名・本籍のまま発行しますので、証明書の提出先には、別途その変更を証明する書類を提出してください。