

証明書交付申請に必要なもの

1 証明書交付申請書

別添の申請書（word 版）に必要な事項や希望する証明書の部数を記入してください。

2 山口県収入証紙

山口県収入証紙（700 円×希望証明書部数分）を申請書に貼り付けてください。
証紙は、お近くの県税事務所や市役所・警察署等で購入できます。

※県外在住の方など、証紙の購入が困難な方は、必要収入証紙と同額の**定額小為替**を郵便局で購入して同封してください。

3 本人確認書類

（1）窓口（農業大学校教務課）で直接申請する場合

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど本人であることを確認できるものと上記 2 の証紙を持参してください。

（2）郵送で申請する場合

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど本人であることを確認できるもののコピー（写し）を申請書と同封してください。また、封筒の表に「証明書交付書在中」と記載してください。

※1 返信用の切手（110 円：定型サイズ分）も同封してください。

※2 お急ぎの方は、返信用速達料金分の切手も同封してください。

（3）注意事項

卒業時と氏名が変わっている場合は、戸籍抄本等、変更を確認できるものを持参もしくは同封してください。

証明書は、卒業当時の氏名・本籍のまま発行しますので、証明書の提出先には別途その変更を証明する書類を提出してください。