証明書交付申請のご案内

１　交付できる証明書

卒業証明書　　成績証明書　　単位修得証明書

※ 成績証明書は卒業(退学を含む)後５年を経過した者は、発行できません。
この場合において発行できない旨の証明書は無料で発行できます。

２　窓口で申請する場合

＜受付時間＞

平日　９：００～１６：４５

※　土・日、祝日および12月28日～１月３日の間は受付・発行できません。

＜必要なもの＞

○　証明書交付申請書

○　本人であることが確認できる書類
（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、学生証等顔写真が添付されているもの）

○　証明書交付手数料（現金）　　手数料：証明書１通につき７００円

※　当日発行には時間がかかります。来校日までに事前にご連絡ください。

３　郵送で申請する場合

＜同封するもの＞

○　証明書交付申請書

○　本人であることが確認できる書類の写し
（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、学生証等　顔写真が添付されているもの）

○　証明書交付手数料分の定額小為替　　手数料：証明書１通につき７００円

○　返信用封筒（送付先を記入し、必要額の切手を貼付したもの）

※　定額小為替には何も記入しないでください。また、定額小為替の発行には別途手数料がかかります。

※　速達希望の方は速達料金も合わせて切手を貼付してください。

４　山口県収入証紙廃止に伴う取扱い

山口県収入証紙は令和８年９月末をもって廃止されたため、令和８年１０月１日以降は、原則として収入証紙による手数料の納付はできません。
なお、キャッシュレス収納には対応していません。

５　申請先・問い合わせ先

〒747-0004　山口県防府市牟礼10318
山口県立農業大学校　教務課　　電話：0835-38-0510　FAX：0835-23-0843

６　留意事項

○　代理人が申請する場合は、委任状等が必要です。

○　証明書は卒業時の氏名・本籍のまま発行いたします。
卒業時と氏名が変わっている場合は、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等、変更が確認できるものを持参もしくは同封してください。

○　不明な点がある場合は、必ず事前にお問い合わせください。

○　証明書の発行に日数を要します。あらかじめ余裕をもって申請してください。